### **附件：能源学院学生活动立项经费申请表**

**能源学院学生活动立项经费申请表**

申请日期： 申请编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位（班级） | |  | | | | 申请金额（元） | | |  |
| 申请人 | |  | | | | 活动时间 | | |  |
| 联系方式 | |  | | | | 活动地点 | | |  |
| 活动主题 | |  | | | | 参加人 | | | 个 |
| 报  销  明  细 | 项目 | 金额（元） | | 备注 | | 项目 | 金额（元） | | 备注 |
| 条幅 |  | |  | | 电池 |  | |  |
| 展板 |  | |  | | 光盘 |  | |  |
| 手册 |  | |  | | 笔 |  | |  |
| 资料 |  | |  | | 证书 |  | |  |
| 水 |  | |  | | 书籍 |  | |  |
| 水果 |  | |  | | 鲜花 |  | |  |
| 茶点 |  | |  | | 交通 |  | |  |
| 餐饮 |  | |  | | 其他 |  | |  |
| 总  结  内  容 | (1) 活动流程（包括时间、地点、主题等）；  (2) 相关通知及新闻稿件（需指明出处）；  (3) 活动照片（包括发言、活动花絮等）；  (4) 其他：参会感言、总结及建议等。  本栏不用填写，相关内容提供电子版即可。 | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | |  | | 学院团委意见 | | |  | |
| 备注 | | |  | | | | | | |

领取签字：